

Guatemala, 30 de noviembre de 2,015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1607-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 697-2015, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 6.

ACTIVIDADES REALIZADAS

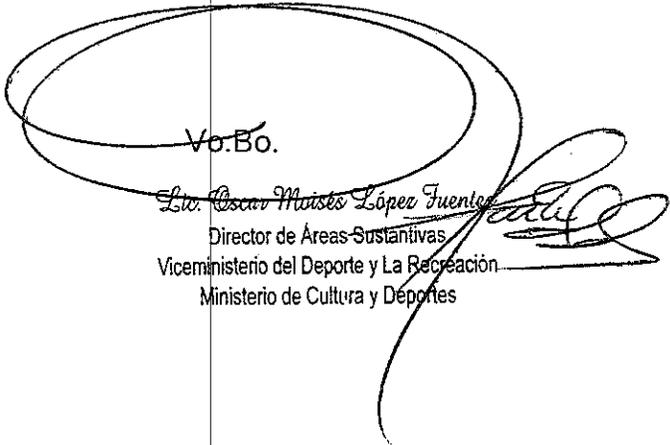
1. Brindar asesoría al Director de Áreas Sustantivas en los programas de actividades del deporte y recreación conforme a mi área de especialización.
2. Asesorar desde el área de mi especialización sobre el desarrollo de lineamientos que mejoren el desarrollo de proyectos sustantivos para la población a nivel nacional.
3. Asesorar en la elaboración de informes al Director de Áreas Sustantivas, sobre el desarrollo de los programas sustantivos a nivel nacional.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la programación de actividades a los encargados de programas y promotores de los mismos, pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Revisar la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Asistir en la coordinación inter institucional, Secretaría Ejecutiva de Servicio Cívico y CONJUVE para la ejecución del proyecto de Servicio Cívico 2015.
7. Apoyar a la Dirección de Áreas Sustantivas, en el proceso de planificación de actividades, talleres, capacitaciones que realizan los servidores cívicos.
8. Realizar gestiones de coordinación inter institucional, para las actividades a realizar durante el mes por los Servidores Cívicos y Talleristas del MIDES , MSPAS, Secretaría de Bienestar Social, DIGEF y MICUDE.
9. Monitorear las actividades que realizan los servidores cívicos, y que son dirigidas por personal de Programas y Academias Deportivas, con énfasis en los cursos de vacaciones.
10. Apoyo en la elaboración de Formularios Únicos de Pago de Estipendios, a los Servidores Cívicos proyecto 2,015.
11. Actualización del sistema de control de las Horas a pagar a los Servidores Cívicos.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Participación en 3 reuniones de coordinación inter institucional, donde se emitieron los lineamientos para las actividades a realizar, del proyecto de servicio cívico 2015.
2. Se asesoró al equipo humano del Ministerio de Cultura y Deportes en el proceso de ejecución del programa con 500 jóvenes.
3. Se capacitó a grupos de servidores cívicos que están ubicados en los centros deportivos, Erick Bernabé Barrondo, Roosevelt y Campo Marte.
4. Se capacitó al grupo de personas del Ministerio de Cultura y Deportes y talleristas que están a cargo del Proyecto de Servicio Cívico.
5. Se apoyó en la elaboración del FUPE del mes de septiembre de 2,015.



Iliana Cuellar Arias



Vo.Bo.

Oscar Maístes López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes